

Załącznik nr 2: Karta oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego I etapu rekrutacji

I Członek Komisji Rekrutacyjnej

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta (Projektodawcę)

Numer ewidencyjny Formularza Rekrutacyjnego	
Imię i nazwisko potencjalnego Uczestnika projektu	
Imię i nazwisko I Członka Komisji Rekrutacyjnej	
Data przeprowadzenia oceny Formularza rekrutacyjnego	

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji uczestników*, dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych w ramach projektu pt.: „.....”,
- 2) zobowiązuję się wypełniać obowiązki członka komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 3) nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
 - a. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz rekrutacyjny,
 - b. nie pozostaję z osobą, która złożyła formularz rekrutacyjny, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w związku z dokonywaniem oceny formularzy rekrutacyjnych oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.

.....
data

.....
podpis

I. OCENA FORMALNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Zgodnie z postanowieniami *Regulaminu rekrutacji uczestników* do projektu „.....” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9 *Rynek pracy*, Działanie 9.3 *Rozwój przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalnej dokonanej przez I Członka Komisji Rekrutacyjnej rekomenduje formularz rekrutacyjny do oceny merytorycznej.

	TAK	NIE	Uzupełniono dnia
Czy Formularz rekrutacyjny został złożony w terminie wskazanym w regulaminie rekrutacji uczestników?			<i>Nie dotyczy</i>
Czy wszystkie wymagane pola Formularza rekrutacyjnego zostały wypełnione?			
Czy Formularz rekrutacyjny został wypełniony w języku polskim?			
Czy Formularz rekrutacyjny został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę?			
Czy status zawodowy Kandydata/Kandydatki kwalifikuje go/ją do udziału w Projekcie?			
Czy zostały podpisane wszystkie wymagane oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym?			

DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
Formularz rekrutacyjny spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.		
Formularz rekrutacyjny zawiera braki/błędy formalne i zostaje skierowany do uzupełnienia. Uzasadnienie, jeżeli tak:		
Formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony. Uzasadnienie, jeżeli tak:		



Nr.	Kryteria	Możliwe do uzyskania punkty	Otrzymane punkty
1.	Kobiety	5 pkt	
2.	Osoby deklarujące stworzenie dodatkowego miejsca pracy	5 pkt	
3.	Osoby niepełnosprawne	2 pkt	
4.	Osoby odchodzące z rolnictwa	2 pkt	
5.	Osoby deklarujące stworzenie przedsiębiorstwa społecznego	1 pkt	
Razem			

.....
data i podpis I Członka Komisji Rekrutacyjnej

II. OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów	Uzasadnienie
<p>1. 1. Opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.</p> <p>2. Przedmiot wykonywanej działalności (produkcja, handel, usługi);</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru zakresu działalności (na czym polega przedsięwzięcie, jakich korzyści się spodziewamy, nasze dotychczasowe doświadczenie).</p> <p>4. Innowacyjność o zasięgu regionalnym- Znaczenie planowanej działalności dla gospodarki lokalnej (uzasadnienie przedsięwzięcia)/Nisza rynkowa.</p> <p>5. Rynek na jakim firma będzie działać.</p> <p>6. Wyszczególnienie głównych kategorii usług/produktów/towarów oferowanych przez przyszłą firmę.</p>		60	
<p>2. Posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej;</p>		10	
<p>3. Planowany koszt przedsięwzięcia;</p>		5	



4.	Charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów;		5	
5.	Charakterystyka konkurencji;		5	
6.	Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji .		5	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:			90	

.....
data i podpis I Członka Komisji Rekrutacyjnej

Karta oceny formularza rekrutacyjnego

II Członek Komisji Rekrutacyjnej

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

**Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta (Projektodawcę)

Numer ewidencyjny Formularza Rekrutacyjnego	
Imię i nazwisko potencjalnego Uczestnika projektu	
Imię i nazwisko II Członka Komisji Rekrutacyjnej	
Data przeprowadzenia oceny Formularza rekrutacyjnego	

Niniejszym oświadczam, iż:

1. zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji uczestników*, dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych w ramach projektu pt.:
„.....”;
2. zobowiązuję się wypełniać obowiązki członka komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
3. nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
 - a. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz rekrutacyjny,
 - b. nie pozostaję z osobą, która złożyła formularz rekrutacyjny, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w związku z dokonywaniem oceny formularzy rekrutacyjnych oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.

.....
data

.....
podpis

III. OCENA FORMALNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Zgodnie z postanowieniami *Regulaminu rekrutacji uczestników* do projektu „.....” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9 *Rynek pracy*, Działanie 9.3 *Rozwój przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalnej dokonanej przez II Członka Komisji Rekrutacyjnej rekomenduje formularz rekrutacyjny do oceny merytorycznej.

	TAK	NIE	Uzupełniono dnia
Czy Formularz rekrutacyjny został złożony w terminie wskazanym w regulaminie rekrutacji uczestników?			<i>Nie dotyczy</i>
Czy wszystkie wymagane pola Formularza rekrutacyjnego zostały wypełnione?			
Czy Formularz rekrutacyjny został wypełniony w języku polskim?			
Czy Formularz rekrutacyjny został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę?			
Czy status zawodowy Kandydata/Kandydatki kwalifikuje go/ją do udziału w Projekcie?			
Czy zostały podpisane wszystkie wymagane oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym?			

DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
Formularz rekrutacyjny spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.		
Formularz rekrutacyjny zawiera braki/błędy formalne i zostaje skierowany do uzupełnienia. Uzasadnienie, jeżeli tak:		
Formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony. Uzasadnienie, jeżeli tak:		

Nr.	Kryteria	Możliwe do uzyskania punkty	Otrzymane punkty
1.	Kobiety	5 pkt	
2.	Osoby deklarujące stworzenie dodatkowego miejsca pracy	5 pkt	
3.	Osoby niepełnosprawne	2 pkt	
4.	Osoby odchodzące z rolnictwa	2 pkt	
5.	Osoby deklaruujące stworzenie przedsiębiorstwa społecznego	1 pkt	
Razem			

.....

data i podpis II Członka Komisji Rekrutacyjnej

IV. OCENA MERYTORYCZNA FORULARZA REKRUTACYJNEGO

Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów	Uzasadnienie
<p>1. Opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.</p> <p>2. Przedmiot wykonywanej działalności (produkcja, handel, usługi);</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru zakresu działalności (na czym polega przedsięwzięcie, jakich korzyści się spodziewamy, nasze dotychczasowe doświadczenie).</p> <p>4. Innowacyjność o zasięgu regionalnym -Znaczenie planowanej działalności dla gospodarki lokalnej (uzasadnienie przedsięwzięcia)/Nisza rynkowa.</p> <p>5. Rynek na jakim firma będzie działać.</p>		60	

	6. Wyszczególnienie głównych kategorii usług/produktów/towarów oferowanych przez przyszłą firmę.			
2.	Posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej;		10	
3.	Planowany koszt przedsięwzięcia;		5	
4.	Charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów;		5	
5.	Charakterystyka konkurencji;		5	
6.	Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji .		5	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:			90	

.....
data i podpis II Członka Komisji Rekrutacyjnej

IV. ZBIORCZA OCENA MERYTORYCZNA

ZBIORCZA OCENA MERYTORYCZNA					
Lp.	Kryteria	Przyznana liczba punktów			Maks. liczba pkt.
		I ocena	II ocena	Średnia	
1.	<p>1. Opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.</p> <p>2. Przedmiot wykonywanej działalności (produkcja, handel, usługi);</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru zakresu działalności (na czym polega przedsięwzięcie, jakich korzyści się spodziewamy, nasze dotychczasowe doświadczenie).</p> <p>4. Innowacyjność o zasięgu regionalnym -Znaczenie planowanej działalności dla gospodarki lokalnej (uzasadnienie przedsięwzięcia)/Nisza rynkowa</p> <p>5. Rynek na jakim firma będzie działać.</p> <p>6. Wyszczególnienie głównych kategorii usług/produktów /towarów oferowanych przez przyszłą firmę.</p>				60
2.	Posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej;				10
3.	Planowany koszt przedsięwzięcia;				5
4.	Charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców /kontrahentów;				5
5.	Charakterystyka konkurencji;				5
6.	Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji.				5
RAZEM					90

Łączna liczba przyznanych punktów

CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE (tj. 60% PUNKTÓW), ABY UZYSKAĆ DOFINANSOWANIE?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:	

<i>Imię i nazwisko I Członka Komisji</i>	<i>Imię i nazwisko II Członka Komisji</i>
<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>
<i>Miejsce, data</i>	<i>Miejsce, data</i>

Dodatkowe punkty przyznawane na etapie rekrutacji za spełnienie następujących kryteriów:

Nr.	Kryteria	Możliwe do uzyskania punkty	Otrzymane punkty
1.	Kobiety	5 pkt	
2.	Osoby deklarujące stworzenie dodatkowego miejsca pracy	5 pkt	
3.	Osoby niepełnosprawne	2 pkt	
4.	Osoby odchodzące z rolnictwa	2 pkt	
5.	Osoby deklarujące stworzenie przedsiębiorstwa społecznego	1 pkt	
Razem			

.....
data i podpis

Specjalisty ds. rekrutacji, szkoleń i monitoringu



Załącznik nr 2a: Karta oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji

Karta oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji

(wypełnia doradca zawodowy)

Weryfikacja predyspozycji	
Na podstawie weryfikacji predyspozycji (w tym, np. osobowościowych, poziomu motywacji, samodzielności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności, umiejętności planowania i analitycznego myślenia, sumienności) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, za pomocą narzędzi (test, rozmowa itp.) ustalono, iż:	
Uwzględniając powyższe, kandydat uzyskuje opinię:	
<input type="checkbox"/> POZYTYWNA	<input type="checkbox"/> NEGATYWNA

Łączna liczba punktów przyznanych podczas testu kompetencji

.....
data i podpis doradcy zawodowego